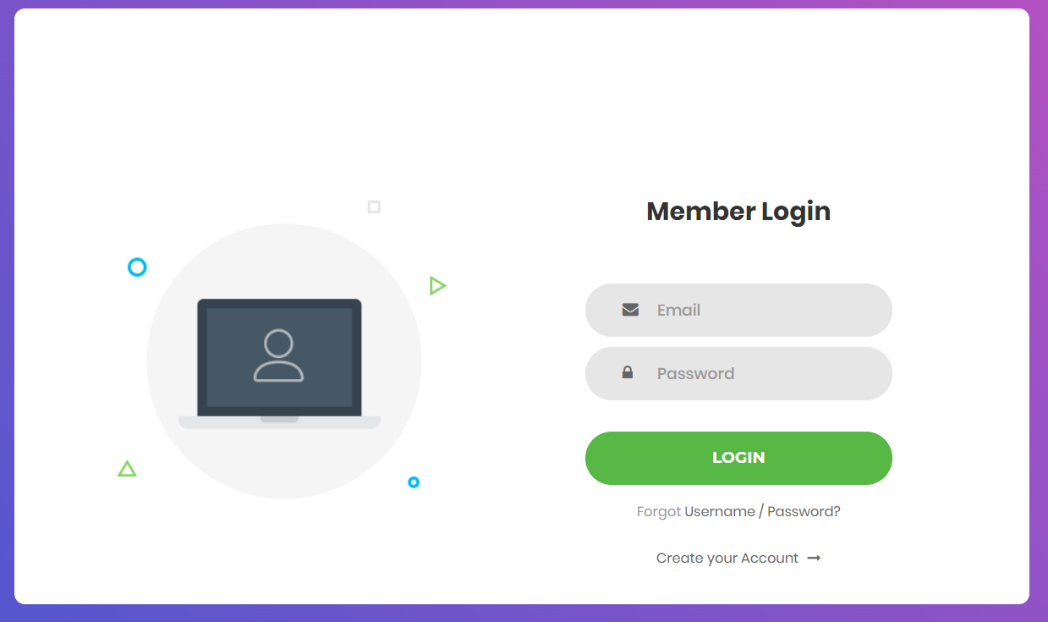
**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEBSITE DỊCH VỤ GIAO HÀNG**

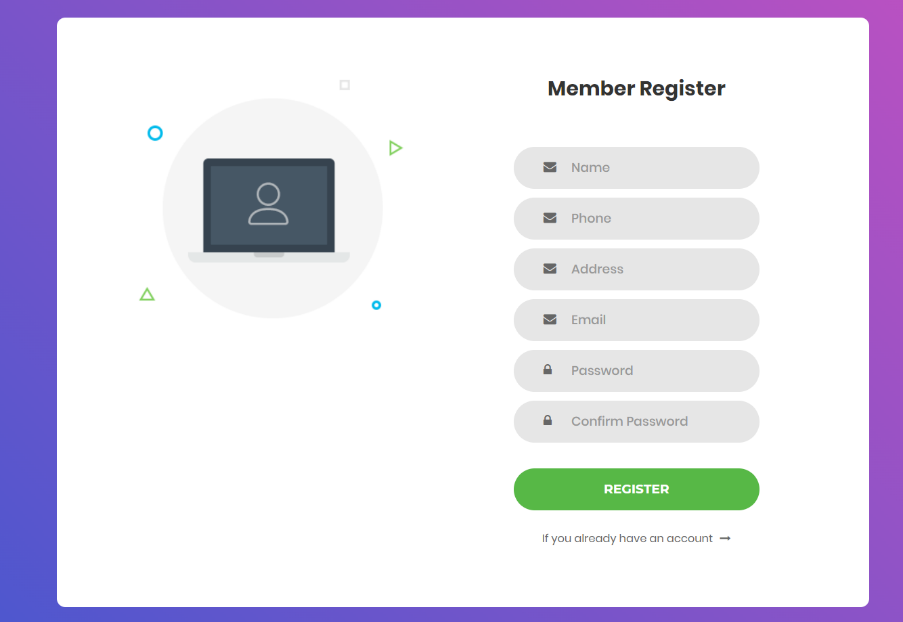
1. Khách hàng
2. Đăng nhập

Khách hàng đã có tài khoản trên hệ thống

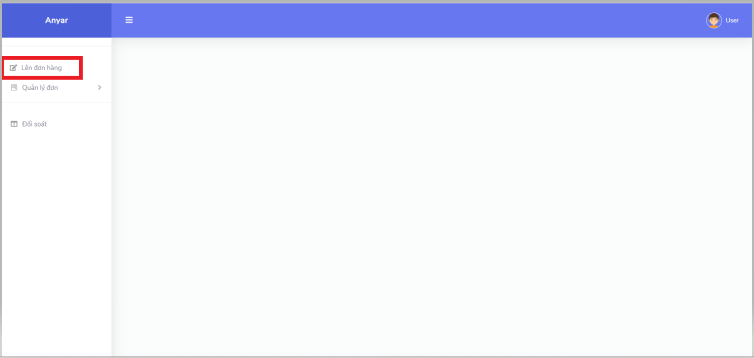
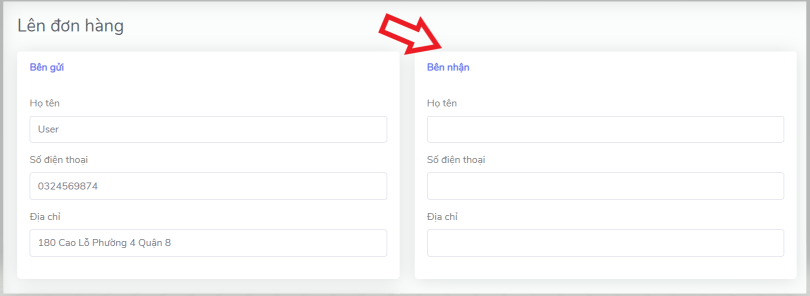
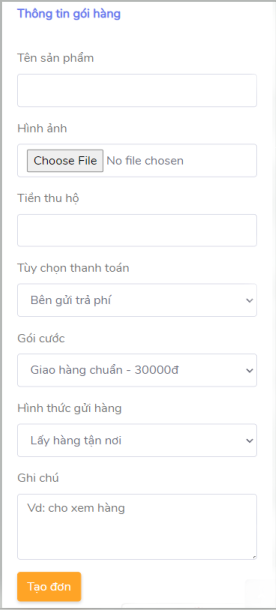
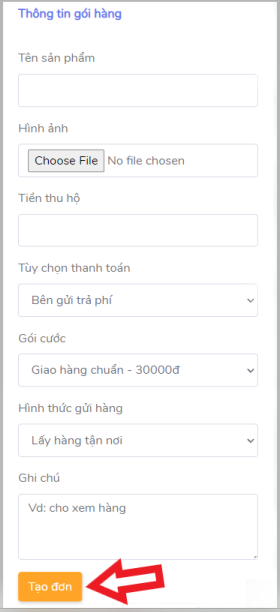
* Nhập Email
* Nhập password
* Nhấn nút LOGIN để đăng nhập vào hệ thống

1. Đăng ký

Khách hàng chưa có tài khoản

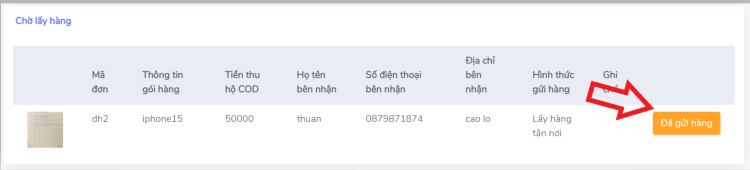
* Chọn Create your Account để tiến hành đăng ký tài khoản
* Nhập đầy đủ các thông tin
* Nhấn nút REGISTER

1. Lên đơn

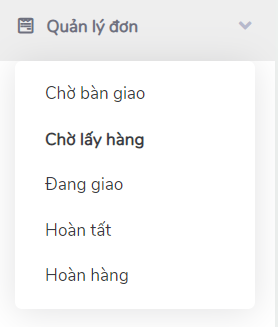
* Đăng nhập vào hệ thống
* Click vào “Lên đơn hàng”
* Nhập thông tin người nhận đơn hàng vào Form “Bên nhận”
* Nhập thông tin của gói hàng, chọn hình thức thanh toán, chọn gói cước, chọn hình thức gửi hàng
* Nhấn nút “Tạo đơn” để tạo 1 đơn hàng mới
* Sau khi tạo 1 đơn mới, chi tiết đơn hàng sẽ được hiển thị ở trang “Chờ bàn giao”, chờ bàn giao cho shipper.

1. Xác nhận đã gửi hàng

* Các đơn hàng đã bàn giao cho shipper sẽ được hiển thị ở trang “Chờ lấy hàng”.
* Sau khi khách hàng giao hàng cho shipper (hình thức lấy hàng: Lấy tận nơi) hoặc khách hàng đã đem hàng tới bưu cục (hình thức lấy hàng: Gửi hàng tại bưu cục), nhấn vào nút “Đã gửi hàng” để xác nhận.

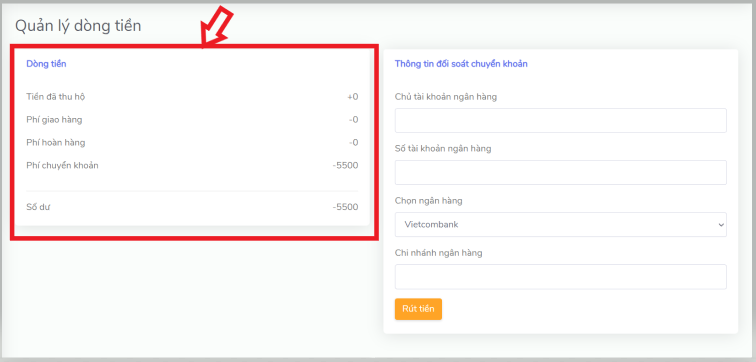


1. Quản lý đơn hàng

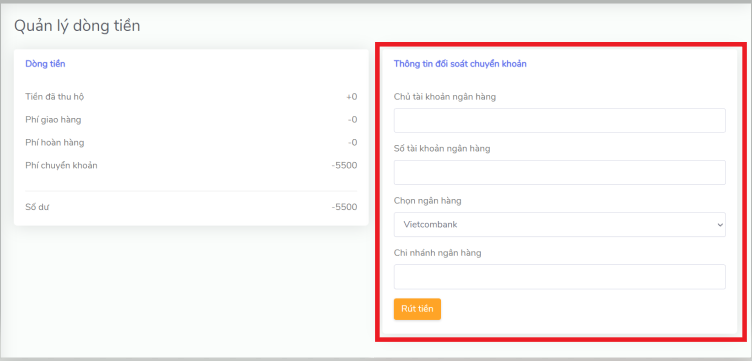
* Chờ bàn giao: hiển thị các đơn đang chờ bàn giao cho shipper.
* Chờ lấy hàng: hiển thị các đơn đã bàn giao cho shipper và đang chờ lấy hàng.
* Đang giao: hiển thị các đơn đang giao.
* Hoàn tất: hiển thị các đơn đã giao thành công.
* Hoàn hàng: hiển thị các đơn bị hoàn về.

1. Đối soát

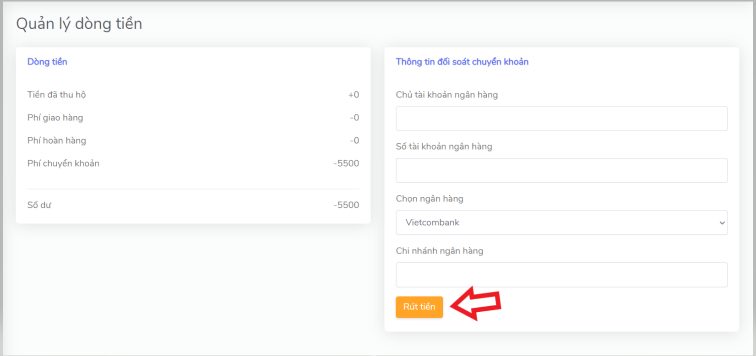
* Hiển thị chi tiếc dòng tiền:



* Nhập thông tin đối soát chuyển khoản



* Nhấn nút “Rút tiền” để tiến hành đối soát

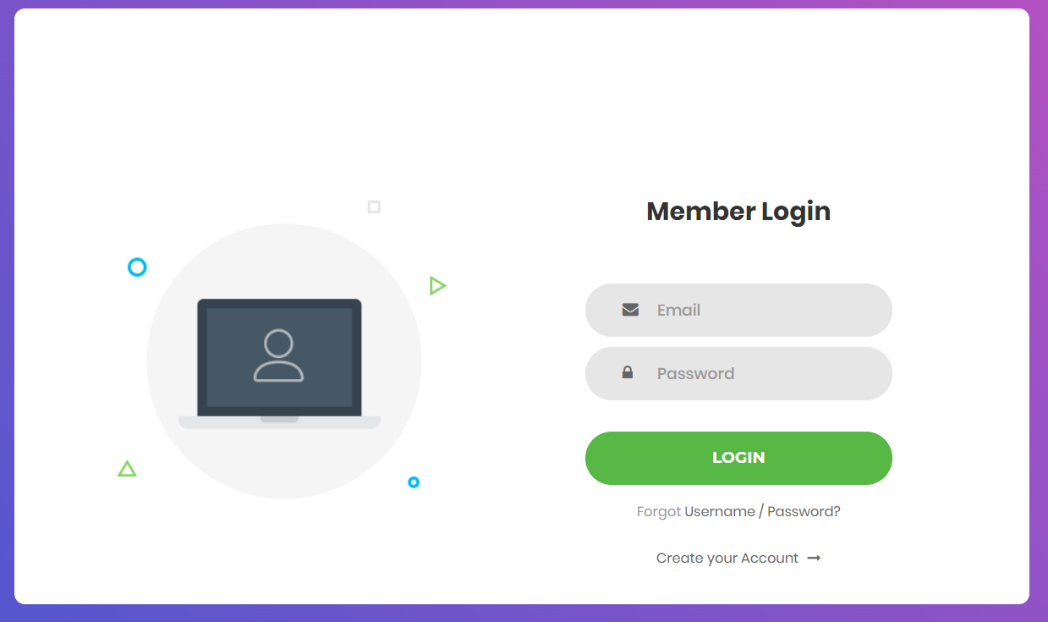


1. Shipper

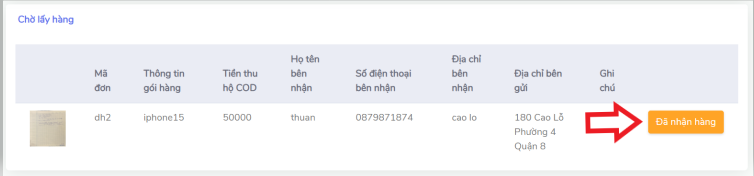
Email: [thuan@gmail.com](mailto:thuan@gmail.com)

Pass: 123456789

1. Đăng nhập

* Nhập Email
* Nhập password
* Nhấn nút LOGIN để đăng nhập vào hệ thống

1. Xác nhận đã nhận hàng

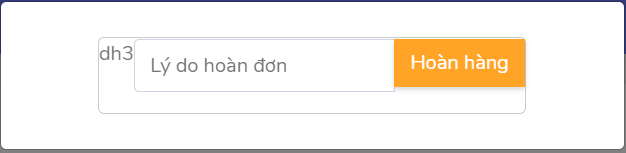
* Sau khi đã nhận hàng từ khách hàng hoặc đã nhận hàng từ bưu cục, thì nhấn vào nút “Đã nhận hàng” để xác nhận.

1. Xác nhận giao hàng thành công

* Sau khi đã giao hàng thành công thì nhấn vào nút “Thành công” để xác nhận.



1. Xác nhận hoàn hàng

* Khi đơn hàng giao thất bại thì nhấn nút hoàn hàng
* Nhập lý do hoàn hàng
* Nhấn vào nút “Hoàn hàng” để xác nhận và hoàn hàng về cho người gửi

1. Admin